

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
**«ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  
(СПб ГБПОУ «Петровский колледж»)

---

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом общежития  
СПб ГБПОУ «Петровский колледж»  
(протокол от 31.01.2024 № 72)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора  
СПб ГБПОУ «Петровский колледж»  
(13.02. 2024 № 129-О)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Петровский колледж» (далее - Устав).

1.2. Настоящее Положение Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Петровский колледж» (далее - Колледж) определяет права и обязанности сторон, устанавливает порядок заселения и выселения из жилого помещения, порядок платы за жилое помещение (наем), коммунальные и дополнительные услуги, а также порядок возмещения материального ущерба проживающими в студенческом общежитии.

1.3. Студенческое общежитие колледжа предназначено для временного проживания:

- на период обучения иногородних обучающихся (очная форма обучения);
- на период сдачи экзаменов (сессии) обучающимися (заочная форма обучения);
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, колледж по согласованию со студенческим советом общежития вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- слушателей подготовительных курсов, курсов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального (общееобразовательного) образования для временного проживания в период их очного обучения;
- обучающихся, имеющих постоянную регистрацию по месту жительства в Санкт-Петербурге;
- других категорий обучающихся.

1.4. Иностранцы граждане, принятые на обучение в колледж, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа граждан Российской Федерации.

1.5. Студенческое общежитие является структурным подразделением колледжа и содержится за счет субсидий бюджета субъекта Российской Федерации - Санкт-Петербурга, платы за жилое помещение и других внебюджетных средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности колледжа.

1.6. Студенческое общежитие как структурное подразделение колледжа, в своей деятельности руководствуется действующим жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в области образования, уставом колледжа, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами колледжа.

1.7. В отдельных случаях колледж по согласованию с комитетом по науке и высшей школе и студенческим советом общежития вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

1.8. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся колледжа, перечисленных в п. 1.3. настоящего Положения, местами в студенческом общежитии по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания изолированные пустующие помещения, этажи, блоки могут по

решению администрации колледжа, согласованному со студенческим советом общежития, переоборудоваться под общежитие для работников колледжа на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в общежитии на срок до 1 (одного) года (краткосрочный наем).

1.9. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются душевые, умывальные, постирочные, гладильные комнаты и т.д.

1.10. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.11. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты), размещенные в студенческом общежитии для обслуживания обучающихся, предоставляются в пользование соответствующим организациям на договорной основе.

1.12. Решения о выделении нежилых помещений для целей, указанных в п. 1.11. настоящего Положения, принимаются администрацией колледжа по согласованию с комитетом имущественных отношений Санкт-Петербурга, комитетом по науке и высшей школе и студенческим советом общежития.

1.13. В колледже с учетом конкретных условий и настоящего Положения разработаны правила внутреннего распорядка студенческого общежития и иные локальные нормативные акты колледжа, которые являются обязательными к исполнению проживающими в студенческом общежитии.

1.14. С каждым проживающим в студенческом общежитии в обязательном порядке заключается договор найма жилого помещения в студенческом общежитии.

В студенческом общежитии запрещено проживать без заключенного договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

Согласно требованиям пункта 1 статьи 26 Гражданского кодекса Российской Федерации договор найма жилого помещения в студенческом общежитии с несовершеннолетним обучающимся заключается с письменного одобрения его законного представителя (родителя, усыновителя, попечителя).

## ***2. Права и обязанности, проживающих в студенческом общежитии***

2.1. Проживающие в студенческом общежитии обучающиеся обязаны:

2.1.1. Соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности.

2.1.2. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю колледжа, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, производить уборку в жилых помещениях.

2.1.3. Своевременно и в установленные договором найма жилого помещения в студенческом общежитии и договором на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии сроки и в порядке, вносить плату за жилое помещение (наем) и коммунальные услуги, а также за все виды потребляемых дополнительных услуг.

2.1.4. Возмещать причиненный материальный ущерб колледжу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.5. Сообщать обо всех неисправностях в жилом помещении коменданту

студенческого общежития.

2.1.6. Информировать коменданта студенческого общежития о своем неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний.

2.1.7. Не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения.

2.1.8. В период летних каникул покидать жилое помещение в студенческом общежитии в связи с проведением колледжем профилактических работ и санитарных обработок.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обучающиеся вправе:

2.2.1. Проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка студенческого общежития и иных локальных нормативных актов колледжа.

2.2.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития.

2.2.3. Переселяться с согласия коменданта студенческого общежития в другое жилое помещение студенческого общежития.

2.2.4. Предлагать кандидатуры проживающих в студенческом общежитии обучающихся в студенческий совет общежития.

2.2.5. Участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений.

2.3. Проживающим в студенческом общежитии обучающимся запрещается:

- причинять вред деловой репутации колледжа, в том числе распространение сведений, порочащих деловую репутацию колледжа в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационных сетях, в частности сети Интернет;

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении обучающихся, работников и иных лиц;

- демонстративное неподчинение и невыполнение законных требований работников колледжа;

- порча и нанесение ущерба имуществу, помещениям, оборудованию колледжа и студенческого общежития;

- курение, в том числе (но не ограничиваясь) сигарет, кальяна, электронных сигарет, курительных смесей, употребление, хранение, распространение алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ на территории колледжа, в студенческом общежитии, на территории студенческого общежития, а также появление на территории колледжа, в студенческом общежитии в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического, токсикологического);

- хранение и распространение радиоактивных, взрывопожароопасных, сильнодействующих, ядовитых веществ в студенческом общежитии;

- нарушение пропускного режима, выразившееся в подделке пропуска, использовании пропуска, принадлежащего другому лицу, передаче пропуска иному лицу;

- использование ненормативной (нецензурной) лексики в студенческом общежитии;

- применение физической силы в отношении обучающихся, работников и иных лиц;
- самовольно переселяться из комнаты в комнату;
- самовольно переносить имущество колледжа из одной комнаты в другую;
- производить переделку и исправление электропроводки;
- использовать неисправные и самодельные электроприборы, а также электроприборы, не включенные в перечень дополнительных услуг;
- выполнять в помещении работы или совершать действия, создающие повышенный шум и вибрацию, а также пользоваться акустическими устройствами нарушающие нормальные условия проживания;
- предоставлять жилое помещение (поднаем) для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах студенческого общежития;
- хранить в жилом помещении громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться жилым помещением;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- содержать в жилом помещении студенческого общежития домашних животных.

2.4. В целях предупреждения и недопущения причинения вреда здоровью, физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию проживающим в студенческом общежитии несовершеннолетним обучающимся запрещается (Закон Санкт-Петербурга от 19.02.2014 № 48-14):

2.4.1. Выходить из студенческого общежития в ночное время (время с 22<sup>00</sup> часов до 06<sup>00</sup> часов).

2.4.2. Отсутствовать в студенческом общежитии в ночное время, выходные, праздничные дни и каникулы без письменного уведомления коменданта студенческого общежития.

### ***3. Обязанности администрации колледжа***

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, а также развитием материальной базы, созданием условий по безопасности, организацией бытового обслуживания проживающих в студенческом общежитии обучающихся возлагается на начальника управления социальной инфраструктуры или на иное должностное лицо, уполномоченное директором колледжа.

3.2. Администрация колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в студенческом общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами Российской Федерации;
- заключать с проживающими и выполнять договор найма жилого помещения в студенческом общежитии и договор на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческого общежития в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий обучения, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

#### ***4. Обязанности администрации студенческого общежития***

4.1. Руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческих общежитий, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляет начальник управления социальной инфраструктуры, администратор, комендант и заведующий общежитием.

4.2. Администрация студенческого общежития обязана осуществлять:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся и работников в студенческие общежития в соответствии с п. 5.1. настоящего Положения;
- заключение и хранение договора найма жилого помещения в студенческом общежитии и договора на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии;
- регистрацию проживающих в студенческом общежитии по месту пребывания;
- постановку на миграционный учет по месту пребывания иностранного гражданина, принятого на обучение в колледж и проживающего в студенческом общежитии;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до директора колледжа замечаний по содержанию

студенческих общежитий и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование директора колледжа о положении дел в студенческом общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятия мер к соблюдению правил внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- следить за точным выполнением правил внутреннего распорядка студенческого общежития проживающими, бережным отношением к имуществу, находящемуся в местах общего пользования (кухнях, умывальниках, туалетах, душе);

- своевременно информировать заместителя директора по материально-техническому обеспечению колледжа о неисправности в работе систем жизнеобеспечения (обеспечения водой, газом, канализации, отопления).

#### 4.3. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения директору колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директору колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую, с учетом мнения студенческого совета общежития;

- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития;

- требовать от проживающих в студенческом общежитии своевременного внесения платы за жилое помещение (наем), коммунальные и дополнительные услуги;

- требовать допуска в жилое помещение своих представителей для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

- требовать от проживающих соблюдения правил техники безопасности, пожарной безопасности, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов колледжа, регламентирующих деятельность студенческого общежития.

4.4. Администрация студенческого общежития совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

### ***5. Порядок заселения в студенческое общежитие***

5.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора колледжа на заселение, личного заявления (согласованного заведующим отделением),

копии паспорта, копии приписного свидетельства (военного билета), характеристики (выданной заведующим отделением), справки с места учебы (отделения), справки о эпидокружении и сертификата о вакцинации COVID-19 (для обучающихся достигших 18 летнего возраста) и при наличии договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

Заселение работников колледжа производится на основании личного заявления (согласованного руководителем подразделения), ходатайства руководителя подразделения о предоставлении жилого помещения (согласованного со студенческим советом общежития), копии паспорта, справки о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, Выписки из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, сертификата профилактической прививки от COVID-19 и при наличии договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

5.2. Размещение обучающихся и иных проживающих производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

5.3. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м<sup>2</sup> жилой площади на одного проживающего (пункт 1 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.4. Распределение мест в студенческом общежитии между учебными отделениями колледжа и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются колледжем и утверждаются приказом директора колледжа.

5.5. Вселение и проживание в студенческом общежитии осуществляется путем заключения колледжем с каждым проживающим договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, в котором указывается номер комнаты.

Жилая комната закрепляется за обучающимся на весь период обучения в колледже.

5.6. Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии оформляется в 2 (двух) экземплярах, подписывается проживающим и колледжем, от имени колледжа подписывается директором колледжа или уполномоченным им должностным лицом, которому делегированы полномочия в части подписания договора найма жилого помещения в студенческом общежитии и скрепляется печатью.

Типовая форма договора найма жилого помещения в студенческом общежитии разрабатывается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и утверждается приказом директора колледжа.

5.7. При невозможности проживания в закрепленной комнате вследствие различных аварийных ситуаций переселение проживающих производится по совместному решению администрации колледжа и проживающих, а из одной комнаты в другую - по решению коменданта студенческого общежития, с учетом мнения студенческого совета общежития.

5.8. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках и в других исключительных случаях, определяется администрацией колледжа.

5.9. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.



## **6. Порядок предоставления мест**

### **в студенческом общежитии иногородним семейным обучающимся**

6.1. С целью создания условий компактного проживания семейных обучающихся места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением администрации колледжа и студенческим советом общежития исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках; крыле студенческого общежития, состоящем из отдельных блоков, квартир, с соблюдением санитарных норм их проживания.

Вселение семейных обучающихся осуществляется на общих основаниях. В случае если один из супругов является обучающимся колледжа, а другой супруг обучающимся другого образовательного учреждения, договор найма жилого помещения в студенческом общежитии с ними заключается в отдельности.

6.2. Места в студенческом общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми. Администрация колледжа совместно со студенческим советом общежития при размещении семейных обучающихся с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей обучающимися местами в дошкольных образовательных учреждениях.

6.3. Порядок принятия на учет семейных обучающихся, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается администрацией колледжа по согласованию с студенческим советом общежития.

#### **Примечание.**

Если семья состоит из обучающихся, где один из супругов является обучающимся колледжа, а другой супруг обучающимся другого образовательного учреждения Санкт-Петербурга, то постановка на учет может осуществляться по договоренности между колледжем и другим образовательным учреждением.

6.4. Проживающие в студенческом общежитии семейные обучающиеся руководствуются Правилами «Внутреннего распорядка студенческого общежития».

## **7. Выселение из студенческого общежития**

7.1. Проживающий в студенческом общежитии в любое время может расторгнуть договор найма жилого помещения в студенческом общежитии.

7.2. Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии в любое время может быть расторгнут по соглашению сторон в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

7.3. Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии считается расторгнутым со дня выезда, проживающего в студенческом общежитии в другое место жительства.

7.4. Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии прекращается в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения;
- со смертью проживающего (обучающегося или работника);
- с истечением срока действия договора;
- с прекращением обучения или трудовых отношений.

7.5. Расторжение договора найма жилого помещения в студенческом общежитии допускается в судебном порядке в случае:

- употребления в помещениях общежития (жилых и нежилых) спиртных напитков, наркотических средств, курения (в том числе с использованием кальянов, вейпов и электронных сигарет);
- хранения или распространения в общежитии наркотических средств, взрывчатых, химически опасных веществ и огнестрельного (травматического, пневматического) оружия, арбалета;
- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или систематического повреждения жилого помещения;
- систематическое нарушение прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание;
- нарушения правил проживания в студенческом общежитии, установленных локальными нормативными актами колледжа;
- невнесения платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 1 (одного) года и отсутствия соглашения по погашению образовавшейся задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг.

7.6. В случае расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии проживающий обязан освободить жилое помещение в течение 3 (трех) календарных дней с момента такого расторжения или прекращения.

При выселении проживающего из студенческого общежития комендантом общежития выдается обходной лист, который проживающий должен сдать с подписями работников соответствующих отделов колледжа.

7.7. В случае неисполнения проживающим обязанности по освобождению занимаемого жилого помещения в добровольном порядке колледж вправе обратиться в суд с соответствующим исковым заявлением.

В связи с этим комендант общежития собирает все документы, относящиеся к заселению в предоставленное жилое помещение и проживанию в нем, и передает их начальнику управления социальной инфраструктуры.

Начальник управления социальной инфраструктуры проверяет представленные документы и принимает решение о необходимости инициирования процедуры выселения в судебном порядке.

7.8. При освобождении жилого помещения проживающий обязан оплатить всю имеющуюся задолженность по плате за жилое помещение (наем), коммунальные и дополнительные услуги.

В случае неисполнения указанной обязанности колледж вправе взыскать задолженность в судебном порядке.

## ***8. Плата за проживание в студенческом общежитии***

8.1. Плата за жилое помещение (наем), коммунальные и дополнительные услуги вносится ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

8.2. В период зимних и летних каникул проживающий осуществляет плату за жилое помещение (наем) и за отопление в отопительный сезон.

8.3. Внесение платы за жилое помещение (наем), коммунальные и дополнительные услуги в студенческом общежитии осуществляется своевременно и в установленные договором найма жилого помещения в студенческом общежитии и договором на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии сроки и в порядке.

8.4. При временном выезде обучающихся, проживающих в студенческом общежитии, в связи с чрезвычайными ситуациями, введением режима повышенной готовности колледж вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в студенческом общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с обучающихся на основании приказа директора колледжа с учетом мнения студенческого совета общежития.

8.5. При временном, то есть более 5 (пяти) полных календарных дней подряд, отсутствии проживающего в жилом помещении, не оборудованном индивидуальным прибором учета в связи с отсутствием технической возможности его установки, подтвержденном в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке (пункт 93 постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»), на основании личного заявления осуществляется перерасчет размера платы за предоставленную в жилом помещении коммунальную услугу, за исключением платы за пользование жилым помещением (наем), а также коммунальных услуг по отоплению, электроснабжению и газоснабжению на цели отопления жилых (нежилых) помещений.

8.6. Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги, устанавливается приказом директора колледжа с учетом мнения студенческого совета общежития.

Порядок определения размера платы за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями по расчету размера платы за проживание в общежитиях образовательных организаций, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации 20.03.2014 № НТ-362/09, а также положением о порядке формирования платы за проживание в общежитии колледжа.

Колледж оставляет за собой право изменения платы за жилое помещение (наем) и коммунальные услуги, в случае изменения цен и тарифов по оплате за жилое помещение (наем) и коммунальные услуги.

8.7. Колледж по согласованию со студенческим советом общежития вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные услуги. Перечень, объем, качество услуг, размер оплаты, порядок оказания и оплаты дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии.

8.8. Плата за жилое помещение (наем), коммунальные и дополнительные услуги в студенческом общежитии не взимается с обучающихся, указанных в пункте 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.9. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов и обучающиеся отделения заочного обучения на период сдачи экзаменационной сессий или защиты дипломного проекта (сдача государственных экзаменов) вносят плату за жилое помещение (наем), коммунальные и дополнительные услуги на условиях, устанавливаемых приказом директора колледжа в соответствии с действующим жилищным законодательством Российской Федерации.

8.10. Контроль за выполнением платы за жилое помещение (наем), коммунальные и дополнительные услуги в студенческом общежитии возлагается на коменданта студенческого общежития и начальника управления социальной

инфраструктуры на основании ежемесячной информации, предоставляемой финансово-экономическим отделом колледжа.

### ***9. Общественные органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии***

9.1. Студенческий совет общежития осуществляет представление прав и законных интересов обучающихся, проживающих в студенческом общежитии.

9.2. Студенческий совет общежития является коллегиальным органом управления колледжа и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления студенческим общежитием и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся проживающих в студенческом общежитии.

Деятельность студенческого совета общежития основывается на принципах законности, гласности, самоуправления, добровольности, равноправия и выборности.

9.3. Студенческий совет общежития осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом колледжа, положением о студенческом совете общежития и настоящим Положением.

9.4. Обучающиеся, проживающие в студенческом общежитии и входящие в состав студенческого совета общежития, координируют деятельность старшего по этажу, старост по этажу, организуют работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборке жилых комнат, мелкому ремонту мебели) и на прилегающей территории, помогают администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организуют проведение с проживающими воспитательной и культурно-массовой работы.

9.5. Обучающиеся, проживающие в студенческом общежитии и входящие в состав студенческого совета общежития, совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывают и в пределах своих полномочий осуществляют мероприятия по контролю за соблюдением проживающими сохранности жилых помещений, оборудования и мебели в закрепленных за ними жилых комнатах в течение всего периода обучения.

9.6. Со студенческим советом общежития, должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

9.6.1. Принятие локальных нормативных актов колледжа, затрагивающих права и законные интересы обучающихся проживающих в студенческом общежитии.

9.6.2. Определение размера платы для обучающихся за пользование жилым помещением (наем) и коммунальные услуги в студенческом общежитии.

9.6.3. Переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации студенческого общежития.

9.6.4. Меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим обучающимся.

9.6.5. План внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

9.7. Администрация студенческого общежития принимает меры к моральному и материальному поощрению обучающихся, проживающих в студенческом общежитии и входящих в состав студенческого совета общежития, за успешную работу в студенческом общежитии.

## ***10. Порядок возмещения материального ущерба проживающими в студенческом общежитии***

10.1. Проживающие в студенческом общежитии несут материальную ответственность за нанесение материального ущерба, под которым понимается утрата или повреждение имущества студенческого общежития, в том числе ухудшение или уменьшение его стоимости, а также затраты, которые необходимо понести для восстановления или приобретения утраченного либо поврежденного имущества.

10.2. Возмещение материального ущерба осуществляется:

10.2.1. При утрате или повреждении имущества, находящегося в жилой комнате (двери, стены, окна, потолок, пол жилой комнаты и др.).

10.2.3. При утрате или повреждении имущества в местах общего пользования жилых секций (блоков, этажей) (коридоры, умывальные и туалетные комнаты, кухни, холлы и др.).

10.3. В случае если материальный ущерб причинен не имеющим доходов или иного имущества, достаточных для возмещения ущерба, проживающим, не достигшим 18 летнего возраста, ущерб возмещается полностью или в недостающей части законными представителями несовершеннолетнего проживающего (родителями, усыновителями, попечителями).

10.4. О факте утраты или повреждения имущества комендант общежития обязан незамедлительно поставить в известность начальника управления социальной инфраструктуры и директора колледжа, изложив обстоятельства случившегося в докладной записке.

10.5. Служебные проверки по факту утраты или повреждения имущества проводятся комиссией, создаваемой приказом директора колледжа.

10.6. В ходе служебной проверки определяется причина утраты или степень повреждения имущества, размер причиненного ущерба, причины его возникновения, устанавливается виновное лицо, берутся объяснительные с проживающих.

При этом служебная проверка должна проводиться в срок, не превышающий 1 (одного) месяца со дня обнаружения утраты или повреждения имущества.

10.7. По результатам проверки комиссия составляет соответствующий акт, в котором отражаются причины и условия, способствовавшие причинению ущерба, его размер, виновное лицо, предложение о применении к виновному лицу мер дисциплинарной ответственности.

К акту прикладываются докладная записка, объяснительные, расчеты, материалы экспертиз (если таковые проводились) и иные документы, относящиеся к причиненному ущербу.

10.8. На основании акта директор колледжа издает приказ, в котором указывается размер причиненного ущерба, порядок его возмещения, а также указывается лицо (круг лиц), обязанное его возместить, меры дисциплинарной ответственности (при необходимости).

10.9. Материальный ущерб возмещается в срок, не превышающий 1 (одного) месяца со дня издания приказа, указанного в пункте 10.8. настоящего Положения.

10.10. Способы возмещения материального ущерба могут быть:

10.10.1. Внесение денежных средств в кассу колледжа в сумме равной стоимости поврежденного или утраченного имущества.

10.10.2. Покупка и передача коменданту общежития по акту нового инвентаря и имущества, равноценного по стоимости и назначению поврежденному или утраченному.

10.10.3. Устранение (ремонт) повреждений.

10.11. При отказе возместить или устранить причиненный колледжу материальный ущерб в добровольном порядке, ущерб взыскивается в судебном порядке.

10.12. При возмещении материального ущерба несколькими лицами, возмещаемый ущерб распределяется между проживающими в равных долях.

10.13. Размер причиненного колледжу материального ущерба определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих на день причинения ущерба, но не ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учета с учетом степени физического износа этого имущества.

### ***11. Заключительные положения***

11.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора колледжа, с учетом мнения студенческого совета общежития.

11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются приказом директора колледжа, с учетом мнения студенческого совета общежития.